

PRIDno-2026-5788 / Porin sisäliikunta- ja tapahtumatilahanke: tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen konsulttikumppanin hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation tunniste

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=623349&tpk=3b3ff617-12c9-4ac4-9548-4a38dd4b9e7b>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=623349&tpk=3b3ff617-12c9-4ac4-9548-4a38dd4b9e7b>

Hankinnan kohde

Nimi

Porin sisäliikunta- ja tapahtumatilahanke: tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen konsulttikumppanin hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2026-5788

Hankinnan kuvaus

Porin kaupunginvaltuusto on 15.6.2026 §104 mukaisesti päättänyt käynnistää sisäliikunta- ja tapahtumatilahankkeen, jossa tilat toteutetaan entisen Porin linja-autoaseman tonttikokonaisuuteen sisältäen pysäköintimahdollisuuksien selvittämisen sekä todennäköisen toteuttamisen.

Rakennushankkeen valmistelun edistämiseksi Porin kaupungin teknisen toimialan rakennuttamisyksikön hankeohjaus kilpailuttaa kansallisen kynnysarvon ylittävänä julkisena hankintana hankkeen tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen kumppanin hankinnan.

Hankinnan tavoitteena on löytää konsulttikumppani, joka toimii tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheiden ajan asiakirjojen laatijana ja sisällön tuottajana, koostajana ja osallistamisen fasilitoijana Porin kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden tukena tarjoten merkittävää lisäarvoa hankkeen edistämiseksi osaamisellaan ja kokemuksellaan. Kumppanin tehtäviin kuuluu myös entisen linja-autoaseman rakennushistoriallisen selvityksen laadinta. Tarjoaja esittää tarjouksessaan projektitiimi/-ryhmittymä, joka voi olla yhden tai useamman yrityksen muodostama kokonaisuus. Hankintayksikkö tekee sopimuksen tarjoajan kanssa, joka johtaa ja vastaa projektitiiminsä toiminnasta kaikinensa tilaajan suuntaan.

Tarveselvityksen laadintaan varataan 6 kuukautta ja hankesuunnitelman laadintaan 12 kuukautta työaikaa sisältäen kaiken osallistamisen sekä päätöksenteon. Toimeksianto tulee kyetä suorittamaan tässä aikataulussa, mikä tulee huomioida tarjoajan projektitiimin nimeämisessä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.10.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.3.2028

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 vuonna 2026 voimaan tulleilla lakimuutoksilla sekä konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013

Tarjouspalvelun tiedot

Määraajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

28.9.2026 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

18.9.2026 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä. Lisäksi tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tarjouspyynnön sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Kysymykset ja ilmoitukset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat Tilaaajaa sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan Tilaaajan antamat vastaukset tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein. Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM: pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
A1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	Lataus vaaditaan	
A2. Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot	Lataus vaaditaan	
A3. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä	Lataus vaaditaan	
A4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty	Lataus vaaditaan	
A5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista	Syötettävä	
A6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä	Lataus vaaditaan	

B1. Tarjoajan tekninen ja ammatillinen pätevyys

Lataus vaaditaan

Tarjoajalla tulee olla riittävä tekninen ja ammatillinen osaaminen hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoajan tulee esittää vähintään yksi (1) referenssikohde viimeisten viiden (5) vuoden ajalta. Referenssin tulee olla sisällöltään ja ominaisuuksiltaan hankinnan kohteeseen rinnastettava, ja sen laajuuden tulee olla vähintään 3000 brm2 (alv 0 %).

Referenssistä tulee ilmetä vähintään tilaajan nimi, työn tai palvelun sisältö, toteutusaika, laajuus, toteutuksen arvo ja tilaajan yhteyshenkilö

Hankintayksikkö voi tarkistaa referenssin paikkansapitävyyden tilaajalta. Soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi esitettyä referenssiä ei voi esittää pisteytettävänä referenssinä laatuarviointiosiossa.

B2. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Lataus vaaditaan

Tarjoajalla tulee olla riittävä taloudellinen kantokyky hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoajalla tulee olla Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -luokitus vähintään A.

Mikäli tarjoajalla ei ole Rating Alfa -luokitusta, tarjoaja voi esittää muun luotettavan selvityksen taloudellisesta tilanteestaan (esim. tilinpäätöstiedot, muun luottoluokittajan raportti), jonka perusteella hankintayksikkö voi todeta taloudellisen aseman vastaavan vähintään Rating Alfa A -tasoa.

B3. Liikevaihtovaatimus

Lataus vaaditaan

Tarjoajan kolmen viimeisimmän vahvistetun tilikauden liikevaihdon keskiarvon (ka vuosi) tulee olla vähintään 240 000 euroa.

Jos tarjoaja on uusi yritys, hankintayksikkö voi hyväksyä muun luotettavan selvityksen (esim. tilinpäätösennuste, rahoittajan lausunto), joka osoittaa riittävän taloudellisen kantokyvyn.

Pakotteet

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:		Valinta vaaditaan
<ul style="list-style-type: none">• yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena• se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan• se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle• tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.		
Jos ei		
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä	

Hankinnan kohteen kriteerit

HANKKEEN KUVAUS

Sisäliikunta- ja tapahtumatilahanke pitää sisällään sisäliikuntatilan, joka mahdollistaa useamman lajin pääsarja- ja kansainvälisen tason tapahtumat, päivittäiset koululiikuntatilaaisuudet ja seurojen harjoitustoiminnan sekä ympärivuotisen tapahtumatilaisuuksien järjestämisen. Hankkeen laajuus ja kustannustaso on tarkoitus määrittää tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheissa.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheissa otetaan huomioon tämän tarjouspyynnön liitteenä olevat Porin kaupungin ohjelma- ja strategiatason asiakirjat, kaupungin strategia (linkki), liikuntaa, matkailua ja tapahtumia koskevat selvitykset ja aikaisemmin laadittu Isomäen palloiluhallin hankesuunnitelma. Tarjouspyynnöllä on linkki Porin kaupungin sivuille, joista sisäliikunta- ja tapahtumatilahankkeen tähänastiset vaiheet käyvät ilmi.

Rakennuspaikaksi on valittu Porin kaupunginvaltuuston 15.6.2026 § 104 päätöksellä entisen linja-autoaseman tontti ja sen viereinen pysäköintialue. Näiden väliin jäävä vähälinnankatu sekä viereinen pysäköintialue jää todennäköisesti kokonaan tai osittain rakennusmassan ja/tai kiinteistön sisäpuolelle.

Sisäliikunta- ja tapahtumatilarakennukselle valittu tontti sijaitsee lähellä Porin keskustaa liikenteellisesti keskeisellä paikalla, minkä vuoksi jo tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheessa tulee ottaa huomioon aikaisemmin tehdyt liikenneverkkoselvitykset, -suunnitelmat ja -päätökset.

KONSULTTIKUMPPANIN VALINNAN VERTAILUPERUSTEET

Tarveselvitys ja hankesuunnitelma toteutetaan hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelon HJR18 mukaisesti. ARK-konsultin toimeksiantoon kuuluu RT-kortin tehtävät A - B pois lukien erillisten kuntoarvioiden/ -tutkimusten, maaperätutkimusten, kustannusarvioiden laadinta, jotka ovat tilaajan hankintoja. Rakennushistoriallinen selvitys laaditaan TALON TARINAT -Rakennushistorian selvitysoppaan (Museovirasto 2023) mukaisesti vanhasta linja-autoasemasta konsultin toimesta toimeksiantoon sisältyen ja se huomioidaan tarveselvityksen ja hankesuunnitelman sisällössä.

1. Hinta - 30 %, toimeksiannon kattohinta 150 000€. Kattohinnan ylittävät tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Kattohinnan mukaiset sekä sen alittavat tarjoukset hyväksytään ja arvioidaan. Hinta annetaan kolmesta eri osa-alueesta, joidenka yhteenlaskettu summa toimii vertailuhintana sekä myös kiinteänä palkkiona toimeksiannosta:

- Tarveselvitys
- Hankesuunnitelma
- Rakennushistoriallinen selvitys

Hinta pisteytetään suhteessa halvimpaan tarjoukseen. Tarjoushinta toimii valittavan konsultin kiinteänä tarjouspalkkiona toimeksiannon suorittamisesta.

2. Laatu - 70 %

Laatu pisteytetään osa-alueittain. Osa-alueiden laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteenlaskettuja laatupisteitä saanut tarjous saa täydet laatupisteet ja muut tarjoajat saavat laatupisteitä suhteessa eniten laatupisteitä saaneeseen tarjoukseen.

Jos tarjoajan jokin laatuarvioinnin osa-alue on puutteellisella tasolla, niin hankintayksikkö sulkee tarjoajan pois tarjouskilpailusta.

Palautettava aineisto:

- projektisuunnitelma max. 5 kpl A4 sivua
- aikataulu, muoto vapaa
- projektitiimi, vastaavien hankkeiden kokemus, referenssit ja resurssit esitys max. 10 kpl A3 sivua
- tarjoajan tarveselvitys ja/tai hankesuunnitelma malliraportti todellisesta hankkeesta (malliraportit toimitetaan tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta tai niiden yhdistelmästä sekä rakennushistoriallisesta selvityksestä).

Palautettava aineisto toimii toimeksiannon toteuttamisen lähtökohtana. Projektisuunnitelma, aikataulu ja projektitiimi kiinnitetään tarjousta jättäessä tarjoajan toimesta. Malliraportti toimii toimeksiannon lopputuotteen minimitasona. Laatuarvioinnissa arvostelussa huomioidaan viimeisen kymmenen (10) vuoden aikana toteutuneet toimeksiannot. Tarve- ja hankesuunnitelman laatijalla tulisi olla tarvittavat eri suunnittelualojen (ARK, RAK, LVISA, PALO, AKU) osaajat käytettävissään ja heidän osaamistaan tulee hyödyntää toimeksiannon suorittamisessa soveltuvin osin.

Kokonaishinnan maksimipisteet

30,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

70,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Hintavertailu

Tarveselvitys

Hankittava määrä: Selvitys (EUR / Selvitys)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarveselvitysosion hinta pitää sisällään kaiken tarveselvitysvaiheessa konsultille aiheutuvan työn kaikkine kustannuksineen. Tarveselvitys toteutetaan tarjouspyyntöaineiston, tarjouksen ja hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelon HJR18 mukaisesti. ARK-konsultin toimeksiantoon kuuluu RT-kortin tehtävät A - B pois lukien erillisten kuntoarvioiden/ -tutkimusten, maaperätutkimusten, kustannusarvioiden laadinta, jotka ovat tilaajan hankintoja.				

Hankesuunnitelma

Hankittava määrä: Suunnitelma (EUR / Suunnitelma)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankesuunnitelman hinta pitää sisällään kaiken hankesuunnitteluvaiheessa konsultille aiheutuvan työn kaikkine kustannuksineen. Hankesuunnitelma toteutetaan tarjouspyyntöaineiston, tarjouksen ja hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelon HJR18 mukaisesti. ARK-konsultin toimeksiantoon kuuluu RT-kortin tehtävät A - B pois lukien erillisten kuntoarvioiden/ -tutkimusten, maaperätutkimusten, kustannusarvioiden laadinta, jotka ovat tilaajan hankintoja.				

Rakennushistoriallinen selvitys

Hankittava määrä: Selvitys (EUR / Selvitys)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Rakennushistoriallisen selvityksen hinta pitää sisällään kaiken hankesuunnitteluvaiheessa konsultille aiheutuvan työn kaikkine kustannuksineen. Rakennushistoriallinen selvitys laaditaan TALON TARINAT - Rakennushistorian selvitysoppaan (Museovirasto 2023) mukaisesti vanhasta linja-autoasemasta konsultin toimesta toimeksiantoon sisältyen ja se huomioidaan tarveselvityksen ja hankesuunnitelman sisällössä.				

Laatuvertailu

Vastaavien hankkeiden kokemus ja resurssit 30 pistettä

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Projektitiimi, vastaavien hankkeiden kokemus, referenssit ja resurssit esitys max. 10 kpl A3 sivua	Lataus vaaditaan			
Projektisuunnitelma, työmenetelmät ja prosessi 40 pistettä				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Projektisuunnitelma max. 5 kpl A4 sivua	Lataus vaaditaan			
Aikataulu, muoto vapaa	Lataus vaaditaan			
Raportointilaadun arviointi 30 pistettä				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Malliraportti tarveselvityksestä ja/tai hankesuunnitelmasta	Lataus vaaditaan			
Malliraportti rakennushistoriallisesta selvityksestä	Lataus vaaditaan			
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarkemmat pisteytyskriteerit löytyvät liitteestä "Laatuarviointikriteerit_Porin sisäliikunta- ja tapahtumatilahanke"				

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset saattavat kumota jo lähetetyt tai vielä keskeneräiset tarjoukset järjestelmässä, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi-tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%), tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Porin kaupungin tietosuojaselosteet:

<https://www.pori.fi/kaupunki-ja-hallinto/pori-tieto/tietosuoja-ja-tietosuojaselosteet/>

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Toimeksiannon kattohinta on 150 000€. Kattohinnan ylittävät tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Kattohinnan mukaiset sekä sen alittavat tarjoukset arvioidaan ja pisteytetään.

Jos tarjoajan jokin laatuarvioinnin osa-alue on puutteellisella tasolla, niin hankintayksikkö sulkee tarjoajan pois tarjouskilpailusta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Poikkeuksellisen alhainen tarjous voidaan hylätä hankintalain 96 §:n perusteella, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö eivät tyydyttävästi selvitä tarjottujen hintojen ja kustannusten alhaista tasoa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Suunnittelutoimeksiannon hankinnassa noudatetaan KSE2013 sekä lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Ennen sopimuksen tekoa tilaaja ja tarjoaja varmistavat neuvottelemalla yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa ja raportoinnin sisällöt.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Tilaajalla ja tarjoajalla on oikeus purkaa sopimus KSE2013 mukaisesti.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja sopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Sopimuksessa eriteltyt liitteet
3. KSE2013
4. Ao. järjestöjen vahvistamat tehtävänmäärittelyt
5. Tarjous

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailu:

1. Hinta – 30 pistettä, toimeksiannon kattohinta 150 000€. Kattohinnan ylittävät tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Kattohinnan mukaiset sekä sen alittavat tarjoukset arvioidaan. Hinta annetaan kolmesta eri osa-alueesta, joidenka yhteenlaskettu summa toimii vertailuhintana sekä myös kiinteänä palkkiona toimeksiannosta:

- Tarveselvitys
- Hankesuunnitelma
- Rakennushistoriallinen selvitys

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet)

Tarjoushinta toimii valittavan konsultin kiinteähintaisena palkkiona toimeksiannon suorittamisesta.

2. Laatu – 70 pistettä

Laatu pisteytetään osa-alueittain. Osa-alueiden laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteenlaskettuja laatupisteitä saanut tarjous saa täydet laatupisteet ja muut tarjoajat saavat laatupisteitä suhteessa eniten laatupisteitä saaneeseen tarjoukseen (kaavalla: ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet* maksimipisteet).

Jos tarjoajan jokin laatuarvioinnin osa-alue on puutteellisella tasolla, niin hankintayksikkö sulkee tarjoajan pois tarjouskilpailusta.

Konsulttikumppaniksi valitaan eniten pisteitä saanut kokonaistarjous. Päätöksen asiassa tekee teknisen toimialan toimintasäännön (1.1.2026) 3§ mukaisesti rakennuttamisyksikön päällikkö viranhaltijapäätöksellä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Alihankinta on sallittua.

Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin hankintalain 80 §:n mukaisesti, voimavara-alihankkijan on täytettävä vaatimukset niiden soveltuvuusvaatimuksien osalta, joiden täyttämiseen tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijaa. Tarjoajan tulee tällöin esittää voimavara-alihankkijaa koskevat selvitykset. Hankintayksikkö soveltaa alihankinnan osalta hankintalain 80–86 §:ää.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Laatuarviointikriteerit_Porin sisäliikunta- ja tapahtumatilahanke.pdf
Sijainti ja alustava tarkastelualue_Sisäliikunta- ja tapahtumatila.pdf
Tarveselvitys ja hankesuunnitteluvaiheen aikataululuonnos_13.8.2026.pdf
Tilahankkeiden toteuttamisohje 05092024, Porin kaupunki.pdf
Porin kaupunkikeskustan kehittämisohjelma.pdf
Isomäen Palloiluhalli hankesuunnitelma_20211025.pdf
Lähdetääs liikkeel_Porin liikkumisohjelma.pdf
Liikuntaolosuhteiden_kehittämissuunnitelma_2024_2030_päivitetty_250125.pdf
Lajiliitot_keskustelupaperi_olosuhteet.pdf
Raportti_Porin tapahtumatilojen tarvekartoitus 17.3.2026.pdf
Porin matkailun ja tapahtumien tiekartta 2025-2030.pdf
Matkailun_ja_tapahtumien_asukaskysely_tulosyhteenveto.pdf
Tapahtumatilatarve_Pori_2025.pdf
Tapahtumia_Porissa.pdf
yhteenveto_tilatarvekysely_elinkeinoelämä.pdf
Porin keskustan liikenneverkko_Havainnekuvat_koostetuloste.pdf
Porin keskustan liikenneverkko_Tavoiteverkot.pdf
Porin keskustan liikenneverkkosuunnitelma.pdf
Porin_tie_ja_katuverkkosuunnitelma_2040.pdf
Porin kaupunkiseudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2019.pdf

Linkit

<https://www.pori.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatöksenteko/porin-paakirjastopalveluiden-ja-sisaliikuntatilojen-tulevaisuuden-tilaratkaisut/>
<https://www.pori.fi/kaupunki-ja-hallinto/talous-ja-strategia/strategiat-ja-ohjelmat/>

https://www.pori.fi/app/uploads/sites/2/2025/11/pori_strategia_2035_kv_10112025_v2.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Olli-Pekka Kumpula	Investointipäällikkö